|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | УКРАЇНА  ХАРКІВСЬКА МІСЬКА  РАДА  ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЕНІНСЬКОГО РАЙОНУ  УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ | УКРАИНА  ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ | |  |
|  |  |  |

Н А К А З

19.11.2018 № 235

Про проведення районного етапу

Всеукраїнського огляду музеїв

при закладах освіти

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 05.10.2018

№ 1/9-607 «Про проведення Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти», листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22.10.2018 № 01-32/5034 «Про проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти», відповідно до Положення про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, Положення про присвоєння звання «Зразковий музей» музеям при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.10.2014 № 1195, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2014 за № 1415/26192, з метою удосконалення діяльності музеїв при закладах освіти, аналіз їхньої роботи, підвищення ролі в освітньому процесі та вихованні юних громадян України, виявлення в музеях матеріалів, що становлять наукову, історичну та художню цінність, вивчення роботи музеїв щодо виконання законів України «Про засудження комуністичного та націонал – соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки», «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» та рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Про перегляд підходів з організації діяльності музеїв історичного профілю» (лист МОНУ

від 22.05.2015 № 1/9-255).

НАКАЗУЮ:

1. Провести районний етап Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти (далі – Огляд) Холодногірського району, що на час проведення Огляду перебували на обліку у Комунальному закладі «Обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради» , відповідно до Умов проведення Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (додаток 2), положень про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно – технічних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (додаток 1).

До 06.12.2018

2. Затвердити склад комісії для проведення Огляду (додаток 3).

3. Методисту методичного центру Сниткіній Т.І.:

3.1. Довести інформацію про організацію та проведення Огляду до відома директорів закладів загальної середньої освіти

До 22.11. 2018

3.2. Надати консультативно – методичну допомогу керівникам музеїв при закладах загальної середньої освіти з питань підготовки музеїв до участі в Огляді

Листопад 2018 року

3.3. Здійснити координацію підготовки та проведення Огляду.

До 03.12.2018.

3.4. Підвести підсумки Огляду та надати документи і матеріали за

підсумками Огляду до Комунального закладу «Обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради.

До 13.12.2018

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти довести інформацію про організацію та проведення Огляду до відома педагогічних колективів підпорядкованих закладів.

До 22.11.2018

5. Завідувачу лабораторією комп'ютерних технологій в освіті Мотрічу Д.І.

розмістити цей наказ на сайті Управління освіти

21.11. 2018

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Матвєєву О.В.

# Начальник Управління освіти І.І. Горбачова

З наказом ознайомлені:

Матвєєва О.В.,

Зубрицька О.І.,

Сниткіна Т.І.,

Мотріч Д.І.

Сниткіна Т.І.

Додаток 1

до наказу Управління освіти

адміністрації Холодногірського

району від 19.11.2018 № 235



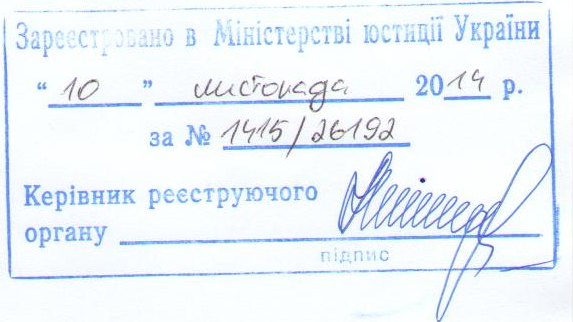
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

22.10.2014 № 1195

Про затвердження положень про музеї



при дошкільних, загальноосвітніх,

позашкільних та професійно-технічних

навчальних закладах, які перебувають

у сфері управління Міністерства освіти

і науки України

Відповідно до статей 4, 6, 15 Закону України "Про позашкільну освіту" та підпункту 9 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Указом Президента України від 25 квітня 2013 року № 240, з метою удосконалення змісту, форм та засобів музейної, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення промузеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України;

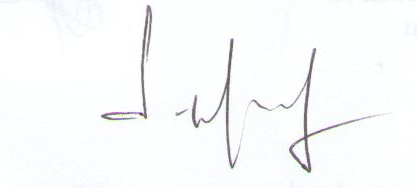
2) Положення про присвоєння звання "Зразковий музей" музеям придошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічнихнавчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

2. Департаменту професійно-технічної освіти (Супрун В. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Департаменту організаційно-аналітичного забезпечення і взаємодії із засобами масової інформації та громадськими організаціями зробити відповідну відмітку у справах архіву.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Полянського П. Б.



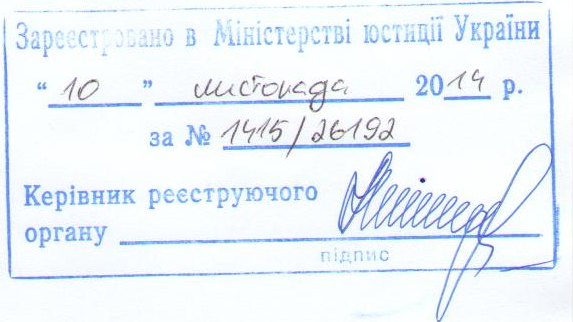
Міністр С. М. Квіт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

22 жовтня 2014 року № 1195



Положення

про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних

та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають

у сфері управління Міністерства освіти і науки України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок діяльності та обліку музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та не є юридичними особами.

2. Музеї створюються для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою. Музей є важливим засобом навчально-виховної роботи, формування всебічно освіченої особистості, виховання патріотів українського народу.

3. Музеї у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань діяльності музеїв, цим Положенням*.*

4. Музеї, у фондах яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що мають наукову, історичну, культурну, художню тощо цінність, беруться на облік відповідно до статті 19 Закону України «Про музеї та музейну справу».

5. За профілем музеї поділяються на: історичні, природничі, літературні, мистецькі, науково-технічні, комплексні, галузеві тощо.

6. Музеї можуть співпрацювати з іншими навчальними закладами, державними та громадськими організаціями, науковими установами.

7. Музеям, які досягли значних успіхів у підвищенні ефективності навчально-виховного процесу засобами краєзнавчо-пошукової, дослідницько-експериментальної роботи, в експонуванні та популяризації музейних колекцій і музейних предметів історико-культурної тематики та природи серед учнівської і студентської молоді, інших верств населення, у формуванні та збереженні Музейного фонду України, присвоюється звання «Зразковий музей».

II. Основні завдання музеїв

1. Основними завданнями музеїв є:

залучення молоді до краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи;

формування в молоді соціального досвіду на прикладах історичного минулого України;

вивчення, експонування та популяризація історико-культурних та природних надбань рідного краю засобами навчальної, виховної та просвітницької роботи;

розширення і поглиблення загальноосвітньої та допрофесійної підготовки молоді засобами позакласної, позашкільної роботи;

надання допомоги педагогічним колективам навчальних закладів у впровадженні активних форм роботи з учнями;

залучення дітей, учнів та молоді до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;

проведення культурно-просвітницької роботи серед дітей та молоді, інших верств населення.

2. Музеї проводять дослідницьку роботу відповідно до профілю музею; систематично поповнюють свої фонди матеріалами, віднайденими під час проведення краєзнавчих експедицій, туристських походів, екскурсій, використовують інші шляхи комплектування фондів, що не суперечать законодавству; здійснюють облік музейних предметів, забезпечують їх збереження; створюють, поповнюють стаціонарні експозиції та виставки; організовують та беруть участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах.

III. Створення та ліквідація музеїв

1. Музеї створюються за ініціативи педагогічних, учнівських колективів та батьківської громадськості. Створення музеїв витікає із зацікавленості учасників навчально-виховного процесу, актуальності та доцільності їх функціонування.

2. Рішення про підготовку концепції створення музею, збір музейних предметів та музейних колекцій, формування експозиції та фондів музею приймається керівником навчального закладу та оформлюється наказом.

3. Наказ про відкриття музею видається керівником навчального закладу за наявності:

тематико-експозиційного плану музею;

фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі;

експозиції відповідного змісту;

окремого приміщення та обладнання, яке забезпечує збереження, вивчення й експонування музейних колекцій та окремих музейних предметів;

архіву музейних предметів;

охорони музею, організованої в рамках охорони навчального закладу;

забезпечення пожежної безпеки в рамках протипожежної охорони навчального закладу;

розкладу роботи музею.

4. Облік музеїв здійснюється шляхом заповнення уніфікованого паспорта музею за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 30 квітня 1996 року № 220, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 1996 року   
за № 350/1375.

Заповнення уніфікованого паспорта здійснюється відповідно до додатка 2 до Положення про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 30 квітня 1996 року № 220, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 1996 року за № 350/1375.

5. Діяльність музею припиняється за рішенням керівника навчального закладу шляхом видання наказу про закриття музею та інформування відділу (управління) освіти районної державної адміністрації (виконавчого комітету районної (міської) ради).

IV. Керівництво музеєм

1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює керівник навчального закладу.

2. Керівник навчального закладу:

- вирішує питання розміщення музею та графіка його роботи;

- затверджує план роботи музею;

- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;

- призначає відповідального (завідувача музею, керівника музею, керівника гуртка) за роботу музею з числа педагогічних працівників або керівника музею на громадських засадах (за згодою);

- приймає рішення щодо заохочення відповідального за роботу музею та членів Ради музею.

3. Відповідальний за роботу музею (завідувач музею, керівник музею, керівник гуртка):

організовує виконання плану роботи музею;

залучає до співпраці установи, навчальні заклади, державні та громадські організації, підприємства тощо;

контролює ведення документації музею;

відповідає за ведення книги обліку надходжень, інвентарної книги та картотеки музейних предметів;

оформляє акти приймання та передавання музейних предметів;

подає керівнику навчального закладу пропозиції щодо заохочення активістів музейної роботи;

вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю музею, у межах своєї компетенції.

4. Вищим громадським органом музею є Рада музею. Кількісний та персональний склад Ради музею визначається на зборах активу навчального закладу та складається з учнів і педагогічних працівників, представників громадськості (за згодою).

5. Рада музею обирає голову, а також:

готує та подає на затвердження плани роботи;

заслуховує звіти про краєзнавчу, пошукову, фондову та науково-дослідницьку роботу в рамках діяльності музею;

вирішує питання включення до фондів музейних предметів історії, культури, природи, що надійшли в процесі пошукової роботи;

організовує підготовку громадських кадрів: екскурсоводів, лекторів тощо, а також організовує навчання активу;

формує та удосконалює електронну базу даних музею;

встановлює зв’язки та організовує співпрацю з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об’єднаннями як у базовому навчальному закладі, так і за його межами.

6. Голова Ради музею виконує такі функції:

бере участь у розподілі обов’язків між членами ради, у визначенні груп або секторів пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;

відповідає за ведення документації музею (книги обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, планів роботи груп чи секторів тощо);

вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю музею, у межах своєї компетенції.

7. З метою удосконалення та координації роботи музеїв у районах, містах та областях можуть створюватись методичні об’єднання.

V. Облік і збереження музейного фонду

1. Облік і збереження музейних предметів, що мають наукове, історичне, культурне, художнє значення, проводяться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (далі – Положення про Музейний фонд України).

2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в книзі обліку надходжень та інвентарній книзі, які прошиваються, скріплюються печаткою та завіряються підписом керівника навчального закладу.

3. Фонди музею поділяються на основні (музейні колекції, музейні предмети історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

4. У разі ліквідації навчального закладу, при якому діють музеї, а також у разі ліквідації музеїв їх музейні зібрання та колекції асортиментних кабінетів, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.

Музейні предмети (у тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею відповідно до Положення про Музейний фонд України.

VI. Порядок здійснення обліку музеїв

1. Обліку підлягають музеї за умови, що вони відповідають вимогам пункту 3 розділу III цього Положення.

2. Облік музеїв здійснюється відповідно до розділу ІV Положення про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 30 квітня 1996 року № 220, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 1996 року за № 350/1375.

Основними завданнями обліку музеїв є:

- упорядкування мережі музеїв;

- виявлення в музеях матеріалів, що становлять наукову, історичну, художню тощо цінність, та взяття їх на облік.

3. Облік музеїв за територіальним принципом проводять Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим,департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – підрозділи управління освітою).

4. Облік музеїв на місцях проводять комісії, які створюються при відділах (управліннях) освіти районних державних адміністрацій (виконавчих комітетів районних (міських) рад). До складу комісій залучаються працівники освіти, культури, фахівці комунальних та державних музеїв, наукових установ, громадських організацій (за згодою) та представник (представники) підрозділу управління освітою.

5. На підставі позитивного рішення комісії про взяття на облік музею протягом 15-ти робочих днів складається Акт обстеження музею за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, який разом з копіями наказу керівника навчального закладу про відкриття музею, уніфікованим паспортом у 3-х примірниках та графіком роботи музею подається до підрозділу управління освітою.

У разі відмови у взятті на облік комісія повідомляє навчальний заклад шляхом надсилання листа з обґрунтованими причинами прийняття такого рішення.

Рішення про взяття на облік музею приймається підрозділом управління освітою шляхом видання наказу та внесення відповідного запису в журналі обліку за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.

6. Музей, який припинив свою діяльність або діяльність якого не відповідає вимогам цього Положення, знімається з обліку підрозділом управління освітою за клопотанням відділів (управлінь) освіти районних державних адміністрацій (виконавчих комітетів районних (міських) рад) шляхом видання наказу та внесення відповідного запису в журналі обліку.

7. Відділи (управління) освіти районних державних адміністрацій (виконавчих комітетів районних (міських) рад) інформують підрозділ управління освітою про зміни кількості музеїв.

Підрозділ управління освітою подає відповідну інформацію до Міністерства освіти і науки України.

8. Загальний облік музеїв здійснює Міністерство освіти і науки України за поданням підрозділів управління освітою за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення.

VII. Огляд музеїв

1. Огляд музеїв є основною формою упорядкування та систематизації музейної мережі, створення банку даних музеїв, привернення уваги державних та громадських організацій, наукових установ до важливої ролі музеїв у навчанні та вихованні дітей і молоді.

2. Всеукраїнський огляд музеїв проводиться Міністерством освіти і науки України відповідно до умов, що розробляються організаторами згідно з цим Положенням.

3. Всеукраїнські тематичні огляди музеїв проводяться за рішенням Міністерства освіти і науки України.

Кримський республіканський, обласні, районні (міські) тематичні огляди музеїв проводяться за рішенням відповідних органів управління освітою.

4. Тематичні огляди музеїв проводяться відповідно до умов, що розробляються організаторами зазначених оглядів згідно з цим Положенням.

VIII. Господарське утримання і фінансування

1. У своїй роботі музей використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

2. Витрати, пов’язані з пошуковою, фондовою та експозиційною роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, здійснюються за рахунок загальних асигнувань органів управління освітою, а також коштів, не заборонених законодавством України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту |  | В. В. Супрун |

Додаток 2

до наказу Управління освіти

адміністрації Холодногірського

району від 19.11.2018 № 235

(Додаток

до листа МОН

від 05.10.2018 № 1/9-607)

*УМОВИ*

*проведення Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти,*

*які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України*

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Всеукраїнський огляд музеїв при закладах дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної та професійно-технічної, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі – огляд), проводиться на виконання Закону України «Про музеї та музейну справу», а також відповідно до Положення про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та Положення про присвоєння звання «Зразковий музей» музеям придошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічнихнавчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.10.2014 № 1195 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.11.2014 за № 1415/26192), та цих Умов.

ІІ. ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ

Головними завданнями огляду є:

удосконалення профільної структури музеїв;

вивчення діяльності музеїв з охорони пам’яток природи, історії та культури, їх участі у формуванні та раціональному використанні Музейного фонду України;

аналіз роботи музеїв, їх участі в освітньому процесі та вихованні юних громадян України;

вивчення роботи музеїв щодо виконання законів України про декомунізацію суспільного життя та Рекомендацій МОН України «Про перегляд підходів з організації діяльності музеїв історичного профілю» (лист МОН України від 22.05.2015 № 1/9-255);

зміцнення зв’язків музеїв закладів освіти з державними і комунальними музеями, архівами, товариствами охорони пам’яток історії та культури, творчими спілками та громадськими організаціями;

сприяння оновленню діючих експозицій музеїв, відкриттю нових музеїв, світлиць тощо.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ОГЛЯДОМ

Загальне керівництво оглядом здійснює Міністерство освіти і науки України. Безпосередня відповідальність за проведення огляду та підведення підсумків покладається на Український державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді.

В областях та місті Києві огляд організовують і проводять департаменти (управління) освіти і науки обласних та Київської міської державних адміністрацій.

На місцях огляд організовують і проводять відділи (управління) освіти районних (міських) держадміністрацій, виконавчих комітетів районних (міських) рад), селищних та сільських рад, які створюють комісії для його проведення. До складу комісій включаються представники відділів освіти, районних (міських) методичних кабінетів, центрів туризму і краєзнавства учнівської молоді, інших закладів освіти. До участі в роботі комісій залучаються фахівці державних та комунальних музеїв, архівів, громадських організацій (за згодою).

IV. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ

В областях та місті Києві огляд проводиться з 01 жовтня 2018 по 01 лютого 2019 року.

Український державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді підводить підсумки огляду до 01 березня 2019 року.

V. УЧАСНИКИ ОГЛЯДУ

Огляду підлягають музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійно-технічних закладах освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, що на час проведення огляду перебували на обліку.

VІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ

Комісії органів управління освіти районних державних адміністрацій, міських, селищних та сільських рад вивчають роботу музеїв, роблять висновки щодо їх відповідність чи невідповідність статусу музею при закладі освіти.

Зазначені комісії подають матеріали до відповідних органів управління освіти для підготовки наказів про підсумки огляду.

Підсумкові матеріали направляються до департаментів (управлінь) освіти і науки обласних та Київської міської державних адміністрацій для узагальнення.

VІІ. ДОКУМЕНТАЦІЯ ОГЛЯДУ

За підсумками огляду в областях та місті Києві відповідні органи управління освітою (або уповноважений ними заклад освіти) надсилають на поштову адресу Українського державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді (01135, м. Київ-135, а/с 190) такі документи та матеріали:

1. Наказ департаменту (управління) освіти і науки обласних та Київської міської державних адміністрацій про підсумки огляду музеїв з додатками:

додаток 1 – перелік музеїв, взятих на облік у період з 1 жовтня 2015 до 1 жовтня 2018 року. Один примірник уніфікованого паспорту на кожний музей, взятий на облік у зазначений період;

додаток 2 – список музеїв, що підтвердили звання «Зразковий музей», у якому вказати назву музею, повну назву закладу освіти, де він розташований, дату присвоєння звання «Зразковий музей», наявність диплому;

додаток 3 – інформація про підсумки огляду за формою, що додається;

додаток 4 – список військово-історичних музеїв (історичного профілю) із висновком оглядової комісії про відповідність кожного з них вимогам Методичних рекомендацій щодо засад діяльності музеїв історичного профілю дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів (лист МОН України від 22.05.2015 № 1/9-255);

додаток 5 – список музеїв, які перереєстровано або знаходяться в стані перереєстрації (у зв’язку з виконанням законодавства України про декомунізацію суспільного життя та рекомендацій МОН України від 22.05.2015 № 1/9-255);

додаток 6 – список музеїв, які припинили своє існування після грудня 2015 року, в якому вказати назву музею, назву закладу освіти, причини припинення діяльності музею та вжиті заходи щодо збереження музейних предметів, важливих документів, нагород тощо;

додаток 7 – вказати райони (міста), які не взяли участі в огляді та зазначити причини;

додаток 8 – приклади найбільш цікавого досвіду роботи музеїв.

2. Презентацію, що висвітлює музейну роботу в області, об’ємом до 20 слайдів у програмі Power Point.

Зазначені документи та матеріали подаються державною мовою не пізніше 01 лютого 2019 року (за поштовим штемпелем).

VІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Підсумки проведення огляду затверджуються наказом МОН України. Проект наказу готує та подає до МОН України Український державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді.

Аналітичну інформацію за результатами огляду готує Український державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді до 01.03.2019 року.

Підсумки проведення огляду оприлюднюються на офіційних веб-сайтах МОН України та Українського державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді.

ІХ. ФІНАНСУВАННЯ

Витрати на проведення огляду здійснюються за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством України.

Додаток 3

до наказу Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради

від 19.11.2018 № 235

Склад комісії

для проведення районного етапу

Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти

Голова комісії: Горбачова І.І. — начальника Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради.

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Матвєєва О.В. | Заступник начальника Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради; |
|  |  |
| Зубрицька О.І. - | головний спеціаліст Управління освіти адміністрації Хололногірського району Харківської міської ради |
| Сниткіна Т.І. - | методист методичного центру Управління освіти адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради; |